



SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

**Oficina de Coordinación
Académica y Computo**

2021

CAPECO

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - DOCENTE



The screenshot shows the login interface for 'INTRANET ALUMNOS'. At the top is a graduation cap icon. Below it, the text 'INTRANET ALUMNOS' is centered. There are two input fields: 'Código Alumno' and 'Clave'. The 'Clave' field has an eye icon for toggling visibility. A link '¿Olvidaste tu clave?' is located below the password field. A large blue button labeled 'ENTRAR' is positioned below the fields. At the bottom, there is a link 'GUÍA DE INTRANET ALUMNO 2020' and four social media icons (Facebook, LinkedIn, Instagram, YouTube). The footer text reads 'Desarrollado por Jaguar Soft'.

1. Requerimientos mínimos

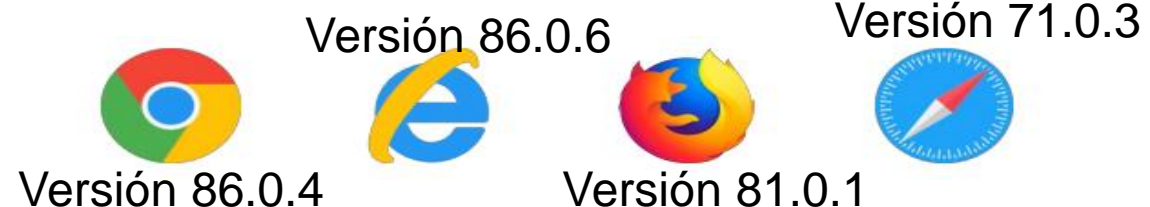
Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)



<https://capeco.jedu.pe/alumno/entrar>

- El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos del Instituto de Educación Superior Tecnológico Privado de la Construcción “CAPECO”, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.
- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.



INTRANET ALUMNOS

[¿Olvidaste tu clave?](#)

ENTRAR

 [GUÍA DE INTRANET ALUMNO 2020](#)



Powered by JaguarSoft

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**

DATOS PERSONALES



✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.

Datos Generales	Domicilio Actual
Nombre	Dirección
PIUNDO PEREZ, CLAUDIA	jr Venezuela 222
Prog. Académico:	Departamento
PROGRAMAS DE ESTUDIO	LIMA
Código	Provincia
73000001	LIMA
E-Mail Institucional	Distrito
	SELECCIONE
E-Mail	Teléfono
PIUNDO@GMAIL.COM	98676566 Celular 999999999
DNI	
73000001	
Fecha de Nacimiento	
1998-04-19	
Sexo	
Femenino	
Guardar	Guardar
Imprimir esta ficha	

Seleccionar para
imprimir ficha



I.E.S.T.P. DE LA CONSTRUCCIÓN - CAPECO



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: **REGULAR**

Código: 73000001

Carrera **CONSTRUCCIÓN CIVIL(CC)**

Apellidos y Nombres: **PIUNDO-PEREZ-CLAUDIA**

DNI: 73000001

Telf.:

(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

Email:

Sexo: **Femenino**

Dirección actual del alumno:

	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

 **Imprimir esta ficha**

INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE



The screenshot displays the student intranet interface. On the left, a dark sidebar contains navigation links: Inicio, Personal, Matrícula, Académica, Tramites y Folder, and Cerrar Sesión. The main content area features a calendar for the week of 01/03/2021 to 07/03/2021, with Wednesday (Miércoles) selected. The calendar entry for Wednesday shows the course 'FG10038-MATEMÁTICA IV' and the professor 'SÁNCHEZ NAVARRO JOHNNY JESÚS'. A red arrow points to the 'Mi Aula Virtual' link in the 'APLICACIONES WEB' section. Other sections include 'BIBLIOTECA' with links to Web, Biblioteca Nacional del Perú, EBSCO Biblioteca, and Recursos; 'ESTADOS ACADÉMICOS' with links to Mis Notas and Mi Avance Curricular; and 'FORMACIÓN LABORAL' with a link to Bolsa de Trabajo. A notification banner at the bottom left mentions the 'Reglamento de Matrícula para estudiantes de antegrado'.

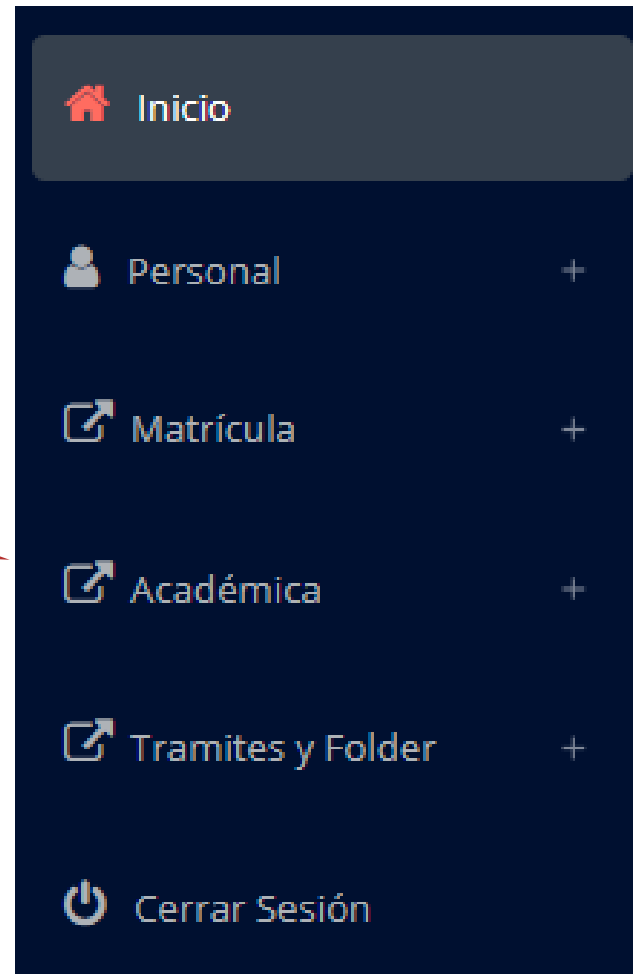
✓ Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

✓ Para acceder al aula virtual –MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.

OPCIONES DE LA INTRANET

Datos personales del
alumno y cambio de
clave

Situación académica del
alumno, récord de notas,
avance curricular,
asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE - ALUMNO



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.



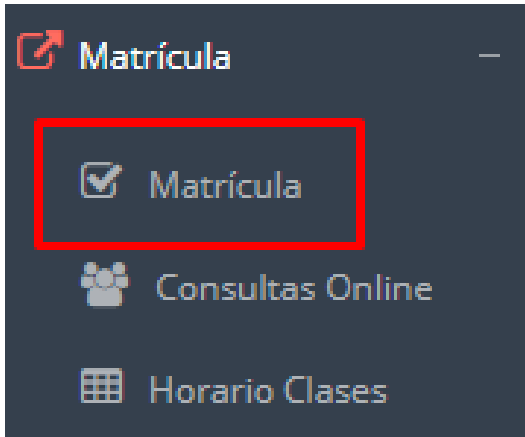
.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

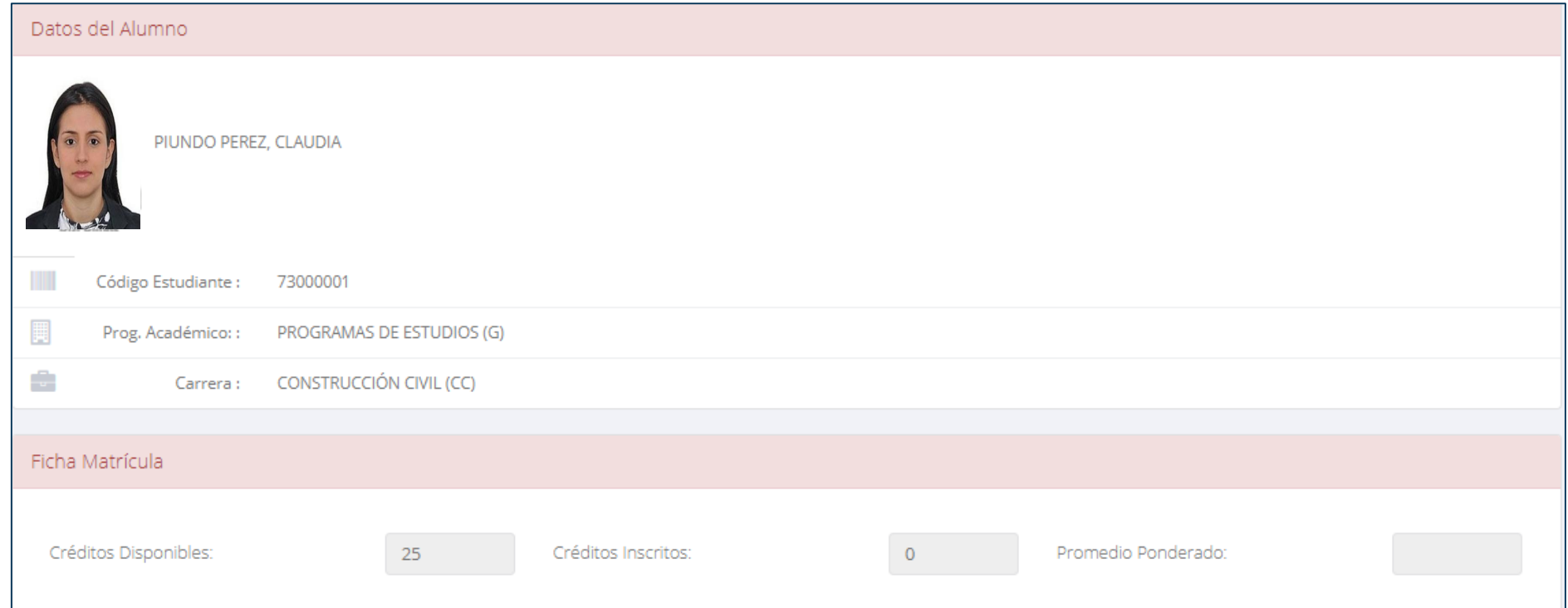
Nueva Clave

Confirma Clave


 Cambiar Clave



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.



Datos del Alumno

 PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

Código Estudiante : 73000001

Prog. Académico : PROGRAMAS DE ESTUDIOS (G)

Carrera : CONSTRUCCIÓN CIVIL (CC)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	0	Promedio Ponderado:	
------------------------------	----	----------------------------	---	----------------------------	--

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.

MATRÍCULA - ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
2016	CCH-M	MATEMATICA	2	2		1	<input type="button" value="Inscribirse"/>
2016	CP-C1	COMPOSICIÓN I	2	2		0	<input type="button" value="Inscribirse"/>

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en CP-C1 - COMPOSICIÓN I						
Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario		
PT	CP-C1	M1	0/35	JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD	SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD	<input type="button" value="Inscribirse"/>
PT	CP-C1	N1	0/35			<input type="button" value="Inscribirse"/>

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar:

- ✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

- ✓ Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	PT	CCH-M - MATEMATICA	2	M1	2	
2	PT	CP-C1 - COMPOSICIÓN I	2	M1	2	JU 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO SA 09:00 - 11:00 RAMOS-CHAVEZ-RONALD TEO
3	PT	CRNI-CS - CIENCIAS SOCIALES	2	M1	2	

Total Cursos Matriculados 3

Total Créditos Matriculados 6

IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar



I.E.S.T.P. DE LA CONSTRUCCIÓN -
CAPECO
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

Fecha de impresión: 28/04/2021 12:33:20

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2021-I

PROG. ACADÉMICO: (G) PROGRAMAS DE ESTUDIOS
CARRERA (CC) CONSTRUCCIÓN CIVIL
ALUMNO: 73000001 - PIUNDO PEREZ, CLAUDIA PERIODO ACADEMICO: I

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	SEC	Unidad Didactica	CND	CRD	REP
I	CC	20211	CO101	N1	Técnicas de Comunicación	M	1.50	
I	CC	20211	CO102	N1	Lógica y Funciones (Matematica I)	M	1.50	
I	CC	20211	CO103	N1	Cultura Física y Deporte (Física I)	M	1.50	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos: 3

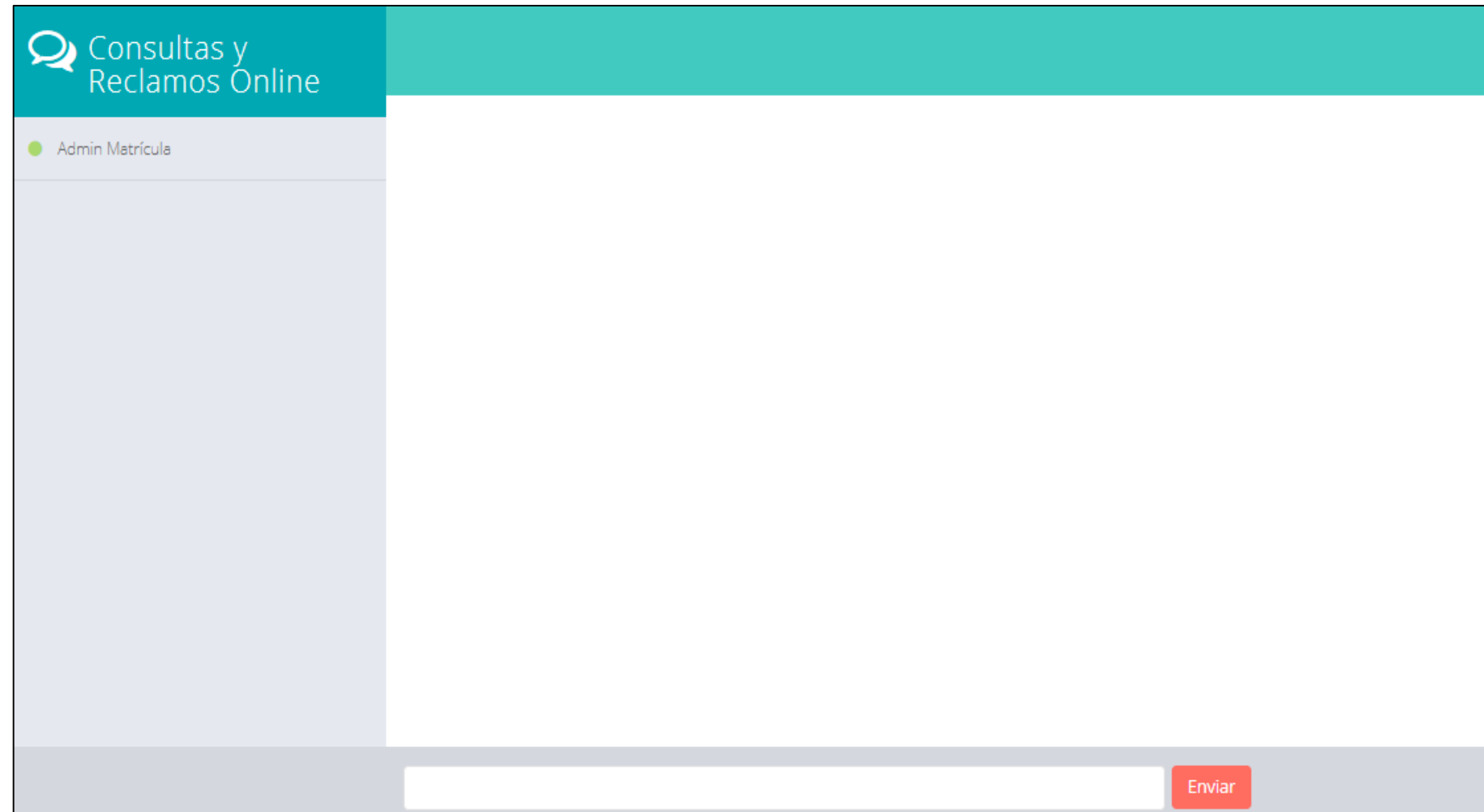
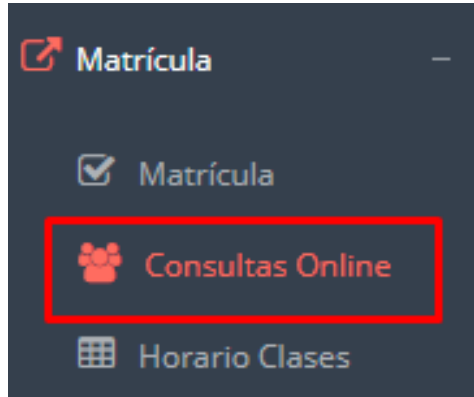
Total de Creditos: 4.5

UN. DID.	Unidad Didactica	GRP	DÍA	HORA	AULA	DOCENTE
----------	------------------	-----	-----	------	------	---------

OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

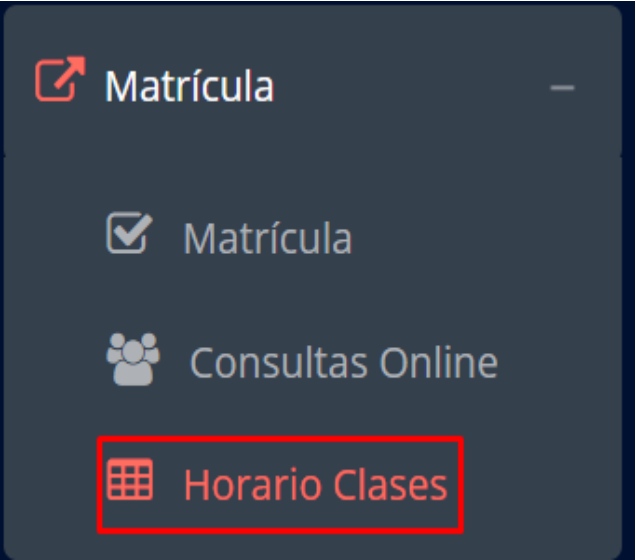
PIUNDO PEREZ, CLAUDIA

ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA - ALUMNO



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.

HORARIO DE CLASES - ALUMNO



- Matrícula
- Matrícula
- Consultas Online
- Horario Clases**

✓ El alumno puede visualizar su horario

Horario								Imprimir Horario
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
07:00-08:00								
08:00-09:00	08:00-09:40 EN-401 - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL	08:00-11:20 CLINICA 3 - EST-507(M2) MEDICINA ESTOMATOLÓGICA I		08:00-11:20 EN-305 - ENF-503(M1) ENFERMERÍA EN MEDICINA TRADICIONAL	08:00-09:40 EN-403 - ENF-204(M1) BIOLOGÍA GENERAL			
09:00-10:00	09:40-11:20 LAB-CCBB - ENF-204(M3) BIOLOGÍA GENERAL							
10:00-11:00	11:20-13:00 LAB-CCBB - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL							
11:00-12:00								
12:00-13:00								


OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

Datos del Estudiante



Piundo Perez, Claudia

Código de Estudiante: 73000001

Prog. Académico: PROGRAMAS DE ESTUDIOS (G)

Carrera: CONSTRUCCIÓN CIVIL (CC)

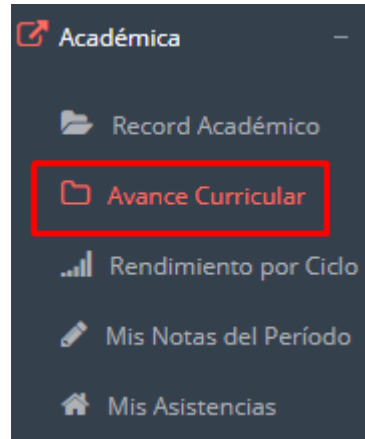
Semestre: 1

SELECCIONA PERIODO IR A > PDF

Código	Cursa	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conva.
EPSRT	-	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

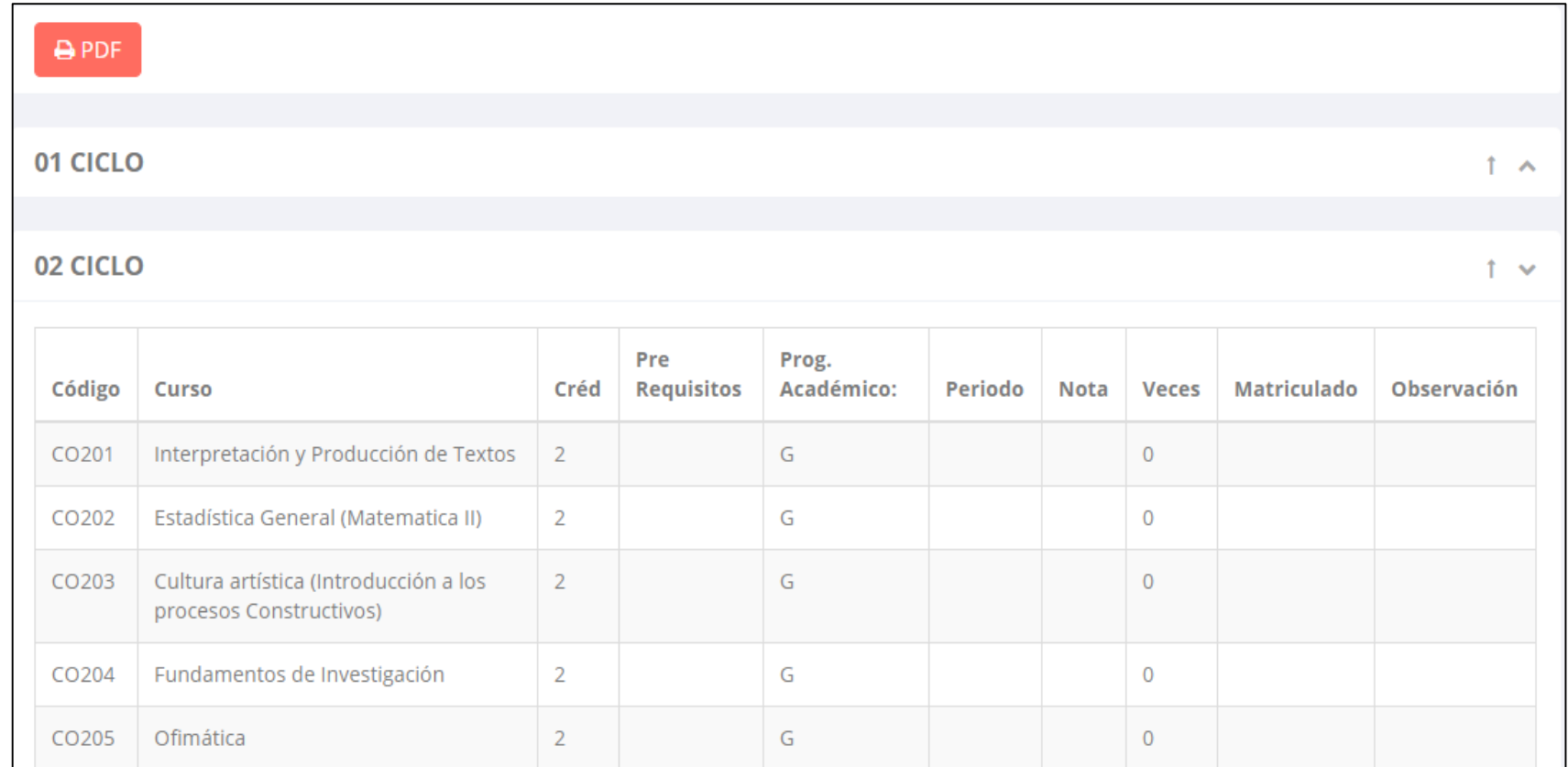
Promedio Pond 15.79 Cred Matriculados 33 Cred Aprobados 33

OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

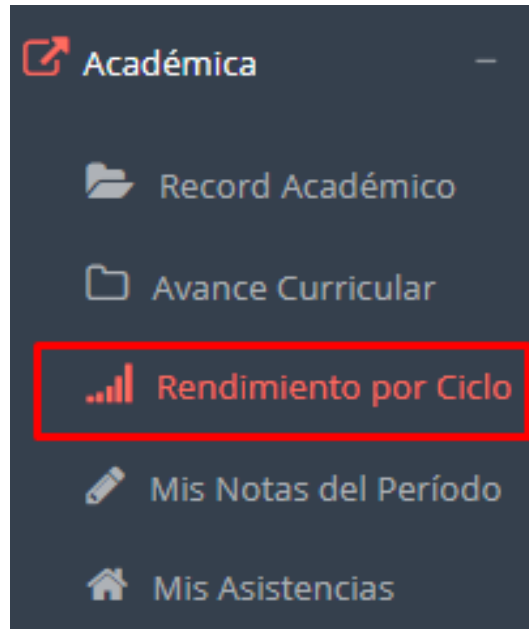
✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.



A screenshot of the 'Avance Curricular' page. At the top left, there is a red button with a PDF icon and the text 'PDF'. Below this, the page is divided into sections for '01 CICLO' and '02 CICLO'. The '02 CICLO' section contains a table with the following data:

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
CO201	Interpretación y Producción de Textos	2		G			0		
CO202	Estadística General (Matemática II)	2		G			0		
CO203	Cultura artística (Introducción a los procesos Constructivos)	2		G			0		
CO204	Fundamentos de Investigación	2		G			0		
CO205	Ofimática	2		G			0		

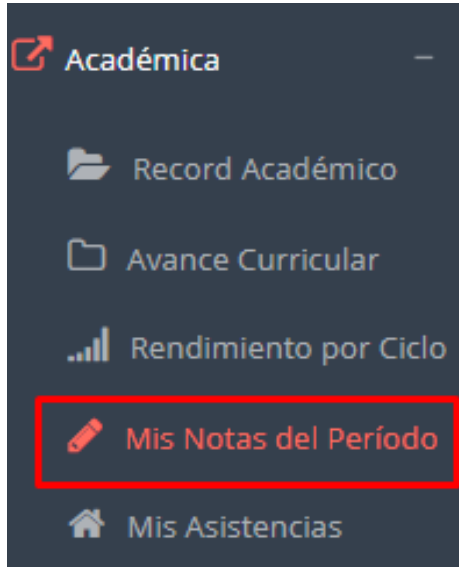
RENDIMIENTO POR CICLO – ALUMNO



✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.



NOTAS DEL PERIODO – VER SILABO



- ✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

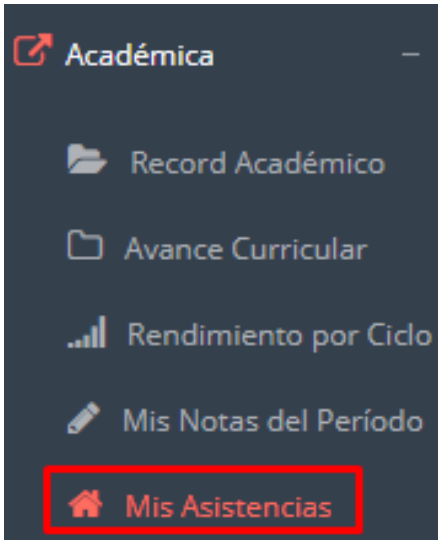
.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado		
1	CO101	Técnicas de Comunicación	N1	M	Ver Notas	Ver Silabo
2	CO102	Lógica y Funciones (Matemática I)	N1	M	Ver Notas	Ver Silabo
3	CO103	Cultura Física y Deporte (Física I)	N1	M	Ver Notas	Ver Silabo

VER EL SILABO O DESCARGAR

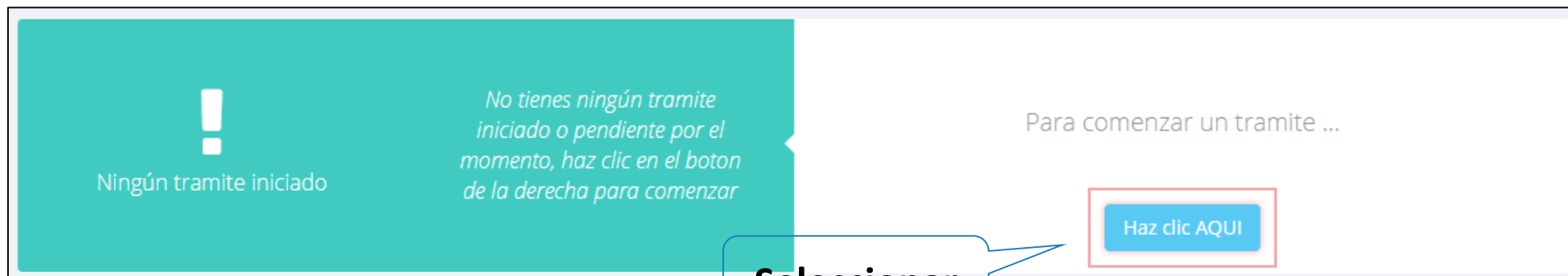
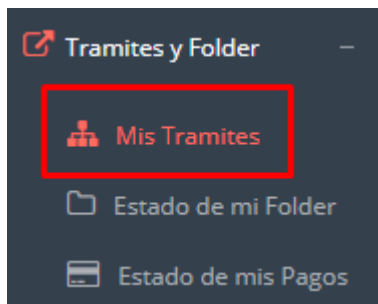
IMPORTANTE! VERIFIQUE QUE TODAS SUS EVALUACIONES FIGUREN EN EL DETALLE DE NOTAS. ×



✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

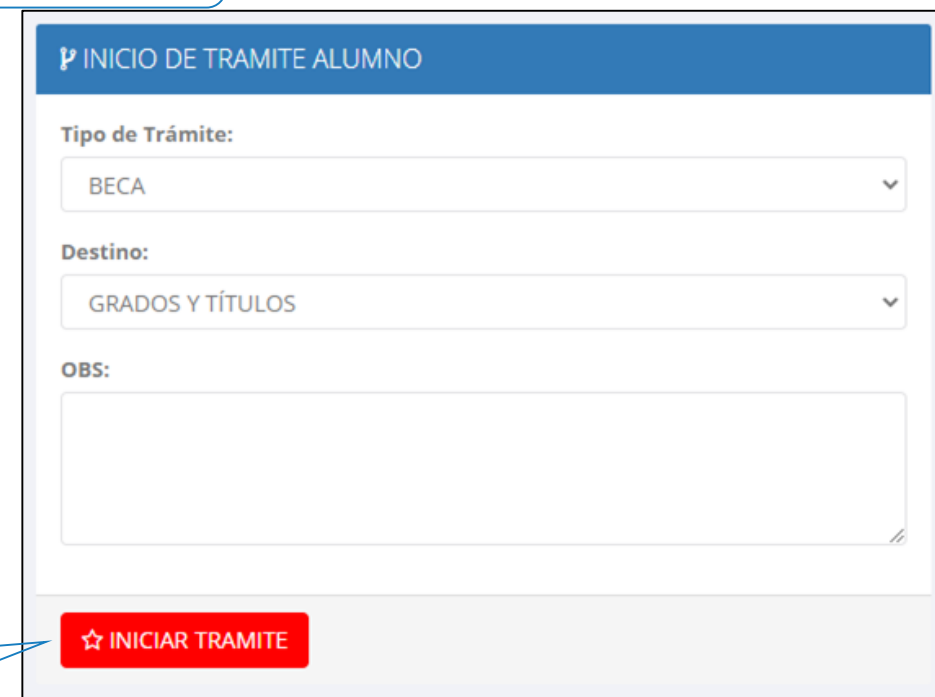
.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
Nº	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	ET501	ATENCIÓN EN SALUD MATERNA	T1	M	0 de 0	95.24%	
2	ET502	SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE	T1	M	0 de 0	95.24%	
3	ET503	ASISTENCIA AL ADULTO MAYOR	T1	M	0 de 0	95.24%	
4	ET504	ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL	T1	M	0 de 0	0%	
5	ET505	COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	T1	M	0 de 0	0%	

TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES



Seleccionar

- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



INICIO DE TRAMITE ALUMNO

Tipo de Trámite:
BECA

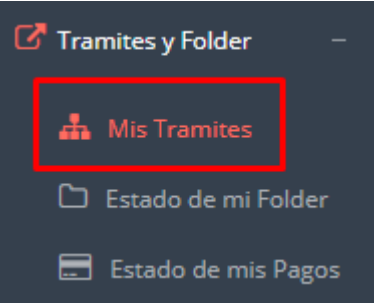
Destino:
GRADOS Y TÍTULOS

OBS:

INICIAR TRAMITE

Seleccionar

TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito

Observaciones del personal administrativo

Estado del tramite si fue atendido.

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="text"/>	NO

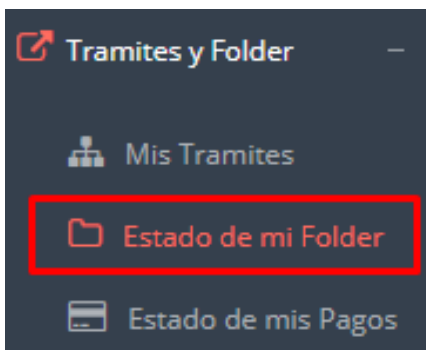
Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular. Etc

Hacer click en el botón para enviar requisito

Cerrar

TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.



Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a SI

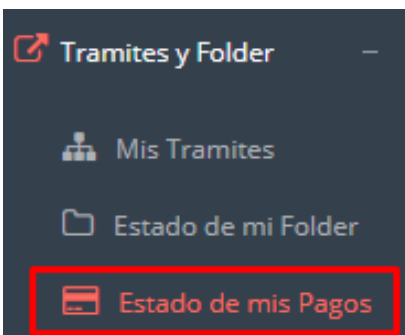
Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder						
N°	Requisito	Entregado	Documento		Validado	Observación
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	NO	
2	Part. nacimiento original	NO			NO	
	Documentos secundarios originales	NO			NO	
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo	Ningún archivo seleccionado	NO	
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI			SI	
6	Entrega de Carnet	SI			SI	
7	Examen Medico Vigente	NO			NO	
8	Seguro Medico Vigente	NO			NO	

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida

TRÁMITES Y FÓLDER – ESTADO DE MIS PAGOS

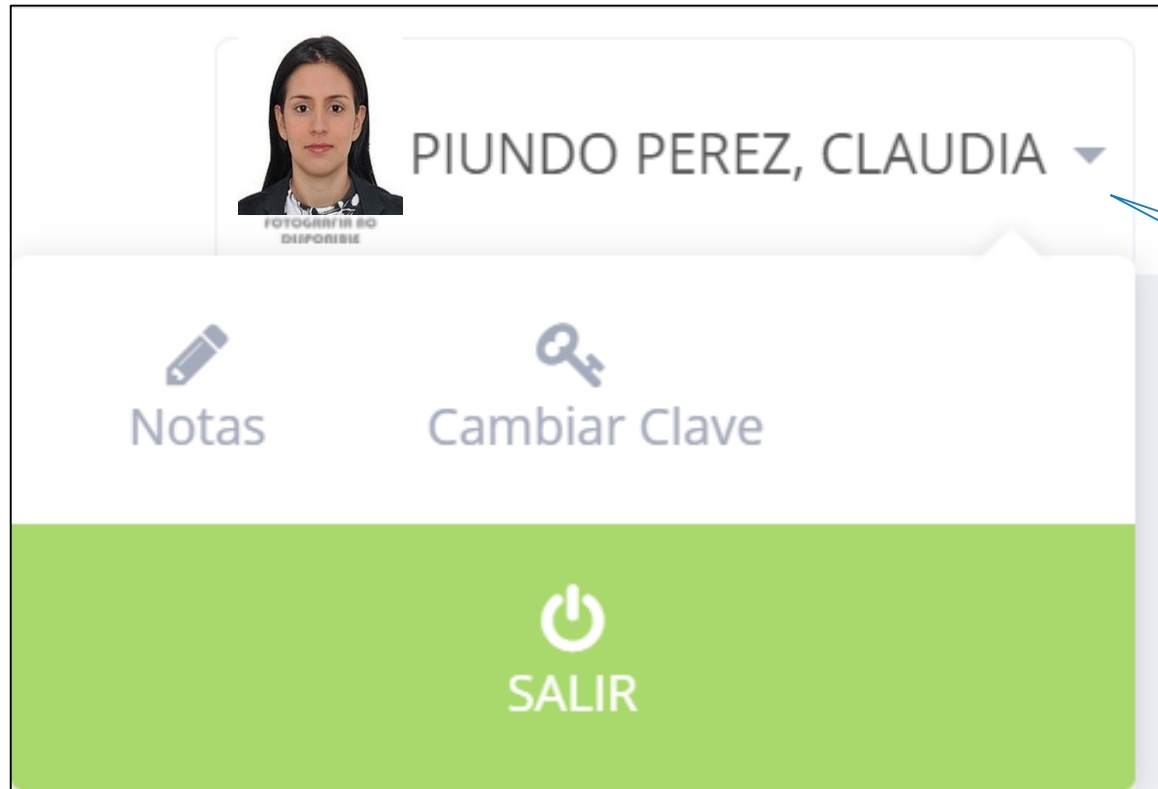


.: PAGOS REALIZADOS				
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado	
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00	
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00	
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00	
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00	
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00	

.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos
realizados y
pendientes

CERRAR SESIÓN



**SELECCIONAR
OPCIÓN SALIR**